



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 407
din 11 august 2023

cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții al
Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”
de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 65416/09.08.2023,

Ținând seama de raportul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” cu privire la Reorganizarea Direcției de Asistență Socială Arad, aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 18480/09.08.2023,

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând:

- Referatul nr. 18139/04.08.2023 al Serviciului Contabilitate buget salarizare,
- Referatul nr. 18142/04.08.2023 al Serviciului Relații publice și programe sociale,
- Referatul nr. 18146/04.08.2023 al Biroul Gestionarea patrimoniului aprovizionare și arhivă,
- Referatul nr. 18464/09.08.2023 al Serviciului Prestații sociale,
- Referatul nr. 18469/09.08.2023 al Serviciului Protecția copilului și familiei,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (20 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b) - c), alin. (2) - (3), alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. a), lit. g), lit. h), art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 409, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

1. Se transformă postul contractual de psiholog specialist, vacant, nivel studii S, din cadrul Centrului de zi Creativ din structura Serviciul Protecția copilului și familiei, în post contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, în cadrul aceleiași structuri.
2. Se transformă postul contractual de execuție de inspector de specialitate II, vacant, nivel studii S, din cadrul Serviciului Prestații sociale, în post de execuție contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, în cadrul aceleiași structuri;
3. Biroul Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă, din subordinea Directorului general se redenumesc Serviciul Patrimoniu Tehnic administrativ și aprovizionare cu redenumirea funcției de șef birou, în șef serviciu, cu următoarea structură:

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacante,
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate IA, nivel studii S, ocupată;

Compartimentul Administrativ, cu următoarea structură:

- 1 funcție contractuală de execuție de administrator I, studii M, ocupată;
- 2 funcții contractuală de execuție de șofer I, studii G, ocupate;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat I studii G, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor necalificat, studii G, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor studii G, ocupată;

4. Compartimentul Gestionarea sistemelor se stabilește în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale, având în componență 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupat.
5. Compartimentul Resurse umane se stabilește în subordinea Serviciului Contabilitate buget salarizare
 - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
 - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, temporar vacantă;
 - 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacant;

Art. 2 Se aprobă organigrama și statul de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1 - organigrama, Anexa 2 - stat de funcții pentru funcții publice, Anexa 3 - stat de funcții pentru personalul contractual.

Art. 3 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin MARIȘ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. ____
din _____ 2023

cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții al
Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”
de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de
aprobare înregistrat cu nr. 65416/09.08.2023,

Ținând seama de raportul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență
Socială Arad” cu privire la Reorganizarea Direcției de Asistență Socială Arad, aprobarea
organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de
Asistență Socială Arad de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad,
înregistrat cu nr. 18480/09.08.2023,

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările
și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu
modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu
modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea
personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru
aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de
asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările
ulterioare,

Analizând:

- Referatul nr. 18139/04.08.2023 al Serviciului Contabilitate buget salarizare,
- Referatul nr. 18142/04.08.2023 al Serviciului Relații publice și programe sociale,
- Referatul nr. 18146/04.08.2023 al Biroul Gestionarea patrimoniului aprovizionare și
arhivă,
- Referatul nr. 18464/09.08.2023 al Serviciului Prestații sociale,
- Referatul nr. 18469/09.08.2023 al Serviciului Protecția copilului și familiei,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit.
b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art.
387 alin. (1) lit. b) - c), alin. (2) - (3), alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. a), lit. g), lit. h), art. 391,
art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 409, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

6. Se transformă postul contractual de psiholog specialist, vacant, nivel studii S, din cadrul Centrului de zi Creativ din structura Serviciul Protecția copilului și familiei, în post contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, în cadrul aceleiași structuri.
7. Se transformă postul contractual de execuție de inspector de specialitate II, vacant, nivel studii S, din cadrul Serviciului Prestații sociale, în post de execuție contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, în cadrul aceleiași structuri;
8. Biroul Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă, din subordinea Directorului general se redenumeste Serviciul Patrimoniu Tehnic administrativ și aprovizionare cu redenumirea funcției de șef birou, în șef serviciu, cu următoarea structură:
 - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
 - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacante,
 - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată
 - 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate IA, nivel studii S, ocupată;

Compartimentul Administrativ, cu următoarea structură:

- 1 funcție contractuală de execuție de administrator I, studii M, ocupată;
 - 2 funcții contractuală de execuție de șofer I, studii G, ocupate;
 - 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat I studii G, ocupată;
 - 1 funcție contractuală de execuție de muncitor necalificat, studii G, ocupată;
 - 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor studii G, ocupată;
9. Compartimentul Gestionarea sistemelor se stabilește în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale, având în componență 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupat.
 10. Compartimentul Resurse umane se stabilește în subordinea Serviciului Contabilitate buget salarizare
 - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
 - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, temporar vacantă;
 - 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacant;

Art. 2 Se aprobă organigrama și statul de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1 - organigrama, Anexa 2 - stat de funcții pentru funcții publice, Anexa 3 - stat de funcții pentru personalul contractual.

Art. 3 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

Președinte ședință

Secretar General

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 65416 din 09.08.2023

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), Secțiunea a 4-a, Cap. III, titlul V, Partea a III-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre, cu următorul **obiect**: „Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad”, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE:

Având în vedere:

- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b) - c), alin. (2) - (3), alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. a), lit. g), lit. h), art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 409, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 18139/04.08.2023 al Serviciului Contabilitate buget salarizare;
- Referatul nr. 18142/04.08.2023 al Serviciului Relații publice și programe sociale;
- Referatul nr. 18146/04.08.2023 al Biroul Gestionarea patrimoniului aprovizionare și arhivă;
- Referatul nr. 18464/09.08.2023 al Serviciului Prestații sociale;
- Referatul nr. 18469/09.08.2023 al Serviciului Protecția copilului și familiei;

În vederea fundamentării propunerii s-a avut în vedere necesitatea unei mai bune organizări a muncii, în măsură să asigure desfășurarea optimă a activității în cadrul serviciilor, birourilor și compartimentelor sale funcționale.

În considerarea acestor aspecte, propun adoptarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului Public de interes local ”Direcția de Asistență Socială Arad” de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, în forma prezentată.

P R I M A R
Călin BIBART

Raport de specialitate

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 65416 din 09.08.2023, al domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad.

Obiect: Aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”

Ținând seama de:

- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b) - c), alin. (2) - (3), alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. a), lit. g), lit. h), art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 409, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Necesitatea unei mai bune organizări a muncii în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad și în interesul acesteia, pentru realizarea unei politici de personal eficiente, în măsură să asigure desfășurarea optimă a serviciilor, birourilor și compartimentelor sale funcționale;
- Referatul nr. 18139/04.08.2023 al Serviciului Contabilitate buget salarizare;
- Referatul nr. 18142/04.08.2023 al Serviciului Relații publice și programe sociale;
- Referatul nr. 18146/04.08.2023 al Biroul Gestionarea patrimoniului aprovizionare și arhivă;
- Referatul nr. 18464/09.08.2023 al Serviciului Prestații sociale;
- Referatul nr. 18469/09.08.2023 al Serviciului Protecția copilului și familiei;

PROPUNEM

Art.1 Aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

1. Se transformă postul contractual de psiholog specialist, vacant nivel studii S, din cadrul Centrului de zi Creativ din structura Serviciul Protecția copilului și familiei, în post contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, în cadrul aceleiași structuri.
2. Se transformă postul contractual de execuție de inspector de specialitate II, vacant, nivel studii S, din cadrul Serviciului Prestații sociale, în post de execuție contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, în cadrul aceleiași structuri;
3. Biroul Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă, din subordinea Directorului general se redenumesc Serviciul Patrimoniu Tehnic administrativ și aprovizionare cu redenumirea funcției de șef birou, în șef serviciu cu următoarea structură:

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacante,
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate IA, nivel studii S, ocupată;

Compartimentul Administrativ, cu următoarea structură:

- 1 funcție contractuală de execuție de administrator I, studii M, ocupată;
- 2 funcții contractuală de execuție de șofer I, studii G, ocupate;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat I studii G, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor necalificat, studii G, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor studii G, ocupată;

4. Compartimentul Gestionarea sistemelor se stabilește în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale
 - 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupat
5. Compartimentul Resurse umane se stabilește în subordinea Serviciului Contabilitate buget salarizare
 - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
 - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, temporar vacantă;
 - 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacant;

Art.2: Se propune aprobarea organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1 - organigrama, Anexa 2 - stat de funcții pentru funcții publice, Anexa 3 - stat de funcții pentru personalul contractual.

Art. 4: Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

Director general
Oana Pârvulescu

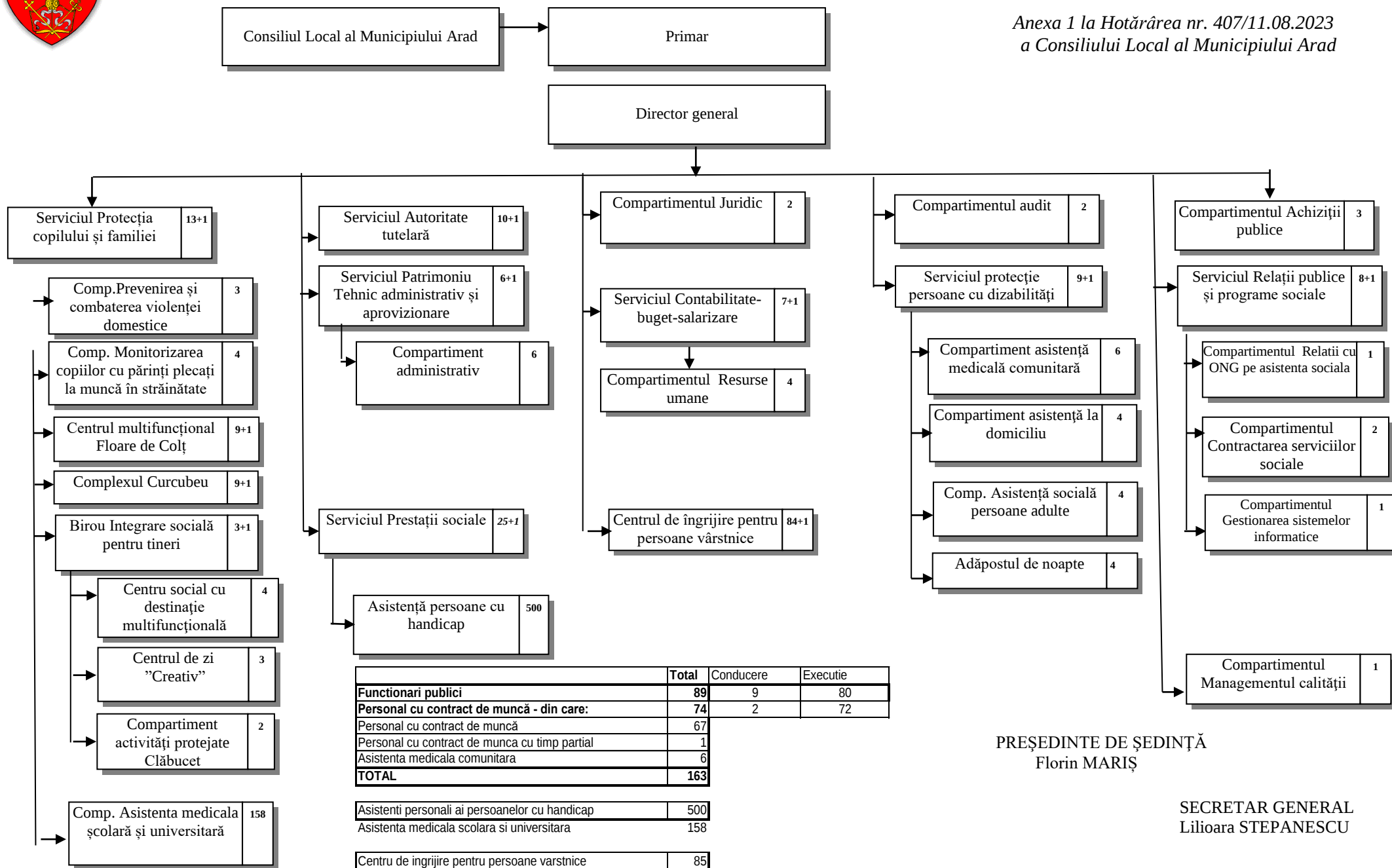
Comp Juridic
Daul Diana Elina

Comp. Resurse umane
Mureșan Emil



ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anexa 1 la Hotărârea nr. 407/11.08.2023
a Consiliului Local al Municipiului Arad



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD**

**Anexa nr. 2 la Hotărârea
nr. 407/211.08.2023 a Consiliului
Local al Municipiului Arad**

STAT DE FUNCȚII - funcții publice

nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	director general					1
7	șef serviciu					7
8	șef birou					1
9		auditor	I	superior		1
				asistent		1
10		consilier	I	superior		55
				principal		8
				asistent		3
				debutant		2
11		consilier juridic	I	superior		2
				principal		1
				asistent		3
				debutant		2
12		consilier achiziții publice	I	superior		1
				principal		1
13		referent de specialitate	II	superior		0
14		referent	III	superior		0

Total funcții publice:		89
din care	conducere	9
	execuție	80

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Florin MARIȘ

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD**

*Anexa nr. 3 la Hotărârea
nr. 407/211.08.2023 a Consiliului Local
al Municipiului Arad*

STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual

A. Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	sef centru	II	S	2
Total posturi conducere				2

B. Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal din familia ocupațională ”Administrație”			
1	inspector de specialitate	IA	S	9
		I	S	9
		II	S	2
		debutant	S	0
2	referent	IA	M	2
		I	M	0
		II	M	1
3	administrator	I	M	2
4	muncitor calificat	I	M,G	4
		II	M,G	2
		III	M,G	1
5	șofer	I	M,G	2
6	muncitor necalificat	I	G	1
		4ore/zi	G	1
	Total posturi			36
	b) Personal din familia ocupațională ”Sănătate și asistență socială”			
1	medic		S	1
2	asistent social	principal	S	13
		specialist	S	0
		practicant	S	3
		debutant	S	1
3	psiholog	principal	S	2
		specialist	S	0
		practicant	S	2
		debutant	S	0
4	psihopedagog	principal	S	2
			S	1
5	asistent medical	principal	PL	3
			PL	2
6	mediator sanitar		M	3
7	îngrijitor		G	4
	Total posturi			37

	c) Personalul care asigură Asistența medicală din unități de învățământ preuniversitar și universitar			
	c^1	personal medicină generală/familie		
1	medic	primar	S	3
2		specialist	S	9
3			S	20
	total posturi			32
	c^2)	personal medicină dentară		
1	medic dentist	primar	S	2
2			S	16
3	total posturi			18
	c^3	Personal asistență medicală		
1	asistent medical	principal	S	3
2		principal	PL	58
3		debutant	PL	10
4			PL	33
5	asistent medical	principal	M	3
6			M	1
	total posturi			108

Total posturi contractuale:		233
din care	conducere	2
	execuție	231

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin MARIȘ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU